

**زمان‌بندی و راهنمای ترمیم دانشجویان در نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۴۰۱**
**تقویم آموزشی نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۴۰۱**

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۰۹     | شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۱۳ تا چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۱/۱۳   | ثبت‌نام دانشجویان                             |
| شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۲۳     |  | شروع کلاس‌ها                                  |
| شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۳۰     | شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ تا چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۱/۳۰   | ترمیم و ثبت‌نام با تأخیر                      |
| چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۲/۰۴ |  | آخرین مهلت تقاضای مرخصی تحصیلی                |
| شنبه ۱۴۰۱/۰۳/۰۷     | شنبه ۱۴۰۱/۰۳/۱۶ تا دوشنبه ۱۴۰۱/۰۳/۱۶     | حذف تک‌درس (W)                                |
| شنبه ۱۴۰۱/۰۳/۰۷     | شنبه ۱۴۰۱/۰۳/۱۸ تا چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۳/۱۸   | بازه نظرسنجی                                  |
| چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۳/۱۸ |  | آخرین مهلت تقاضای حذف نیمسال                  |
| چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۳/۱۸ |  | پایان کلاس‌ها                                 |
| چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ | چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ تا شنبه ۱۴۰۱/۰۴/۰۱   | امتحانات پایان نیمسال مقطع کارشناسی           |
| چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۴/۲۲ | چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۴/۲۲ تا دوشنبه ۱۴۰۱/۰۵/۰۳ | امتحانات پایان نیمسال مقاطع تحصیلات تكمیلی    |
| شنبه ۱۴۰۱/۰۵/۰۸     |  | مهلت ارسال نمرات دروس کارشناسی به آموزش       |
| شنبه ۱۴۰۱/۰۵/۲۲     |  | مهلت ارسال نمرات دروس تحصیلات تكمیلی به آموزش |
| شنبه ۱۴۰۱/۰۶/۰۵     |  | مهلت ارسال نمرات دروس پژوهش‌دار به آموزش      |

**جدول زمان‌بندی ترمیم نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۴۰۱**

| ۱۵ تا ۶ صبح روز بعد                        | ۱۵ تا ۱۱ | ۱۱ تا ۷  |                     |
|--|----------|--|---------------------|
| کلیه دانشجویانی که ثبت‌نامشان باز شده است. |          | کارشناسی ارشد ورودی ۱۳۹۹ و ماقبل،<br>کارشناسی ورودی ۱۳۹۶ و ماقبل | شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۳۰     |
| کلیه دانشجویانی که ثبت‌نامشان باز شده است. |          | کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۰،<br>کارشناسی ورودی ۱۳۹۷                 | یک‌شنبه ۱۴۰۰/۱۲/۰۱  |
| کلیه دانشجویانی که ثبت‌نامشان باز شده است. |          | کارشناسی ورودی ۱۳۹۸  | دوشنبه ۱۴۰۰/۱۲/۰۲   |
| کلیه دانشجویانی که ثبت‌نامشان باز شده است. |          | کارشناسی ورودی ۱۳۹۹  | سه‌شنبه ۱۴۰۰/۱۲/۰۳  |
| کلیه دانشجویانی که ثبت‌نامشان باز شده است. |          | کارشناسی ورودی ۱۴۰۰  | چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۲/۰۴ |

**در زمان ترمیم، تعداد دفعات حذف یا تغییر گروه در مجموع به چهار مورد محدود است**

- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ترمیم ثبت‌نام خود (که با استفاده از لیست رندوم تعیین شده است) از چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۱/۲۷ به سامانه آموزش مراجعه کنید.
- دانشجویان دکتری بدون محدودیت زمان‌بندی می‌توانند در کلیه روزها اقدام به ترمیم یا ثبت نام با تأخیر کنند.



(۱) ترمیم ثبت‌نام دانشجویان از ساعت ۷ تا ۱۱ در سامانه انتخاب واحد به نشانی <https://my.edu.sharif.edu> و در سایر ساعات مطابق جدول زمان‌بندی در سامانه آموزش به نشانی <https://edu.sharif.edu> اجام می‌شود.

برای اخذ دروس در سامانه انتخاب واحد، کافی است روی علامت + در کنار شماره هر درس کلیک کنید. به منظور سهولت بیشتر در انتخاب واحد، می‌توانید پیش از فرا رسیدن زمان ثبت‌نام، دروسی که علاقه‌مند به اخذ آن‌ها هستید را با فشردن علامت ستاره نشان کنید.

برای اخذ دروس در سامانه آموزش، وارد بخش «امور ثبت‌نام و ترمیم» منوی «ثبت‌نام و ترمیم» توسط دانشجو» شده و دروس مورد نظر خود را با واردکردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.

(۲) در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارند، لیست انتظار (عموماً تا ۳۵ درصد ظرفیت) تشکیل می‌شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت‌نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت‌نام شده و موضوع به نشانی ایمیل ثبت‌شده در سامانه منعکس می‌شود.

(۳) بر اساس مصوبه شورای آموزش دانشگاه، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس در بازه ثبت‌نام به **حداکثر ۱۲ (دوازده مرتبه)** و در بازه ترمیم به **حداکثر ۴ (چهار مرتبه)** محدود خواهد بود.

(۴) مسئول رعایت مقررات آموزشی دانشجو است. برخی از مقررات آموزشی توسط سامانه آموزش بررسی شده و در صورت وجود مغایرت، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنمای گزارش می‌شود. بنابراین لازم است با مراجعته به سامانه آموزش بررسی کنید که دروس اخذشده هیچ‌گونه پیغام اخطاری نداشته باشدند. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید، در ستون «درخواست» توضیحات خود را برای استاد راهنمای وارد کنید. توضیحات استاد راهنمای نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده قابل حذف خواهد بود.

(۵) برای ثبت‌نام در درس پژوهه کارشناسی باید فرم تعریف پژوهه کارشناسی و برای ثبت‌نام در درس کارآموزی باید فرم تایید محل کارآموزی را پیش از ثبت‌نام در سامانه آموزش تکمیل کنید. (به مقررات اخذ دروس پژوهه و کارآموزی مراجعه شود). رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف W خواهند شد. ثبت‌نام در درس کارآموزی و همچنین اولین ثبت‌نام در دروس پژوهه پایان‌نامه/رساله فقط در سامانه آموزش قابل انجام است.

(۶) دانشجویان کارشناسی ارشد برای ثبت‌نام در درس پایان‌نامه باید ابتدا از طریق منوی تعریف پایان‌نامه در سامانه آموزش، نسبت به تعریف الکترونیکی پایان‌نامه اقدام نمایند تا پس از طی مراحل و تایید نهایی، امکان انتخاب واحد در درس پایان‌نامه ایجاد گردد.

(۷) کف تعداد واحد مجاز (به جز در نیمسال فارغ‌التحصیلی) ۱۲ واحد در مقطع کارشناسی، ۸ واحد در مقطع کارشناسی ارشد و ۶ واحد در مقطع دکتری است. چنان‌چه تعداد واحدهای اخذشده توسط دانشجو پس از ترمیم کمتر از حد نصاب مجاز باشد، ثبت‌نام نیمسال وی پس از بررسی توسط دانشکده ملغی خواهد شد.

(۸) سقف تعداد واحد مجاز برای دانشجویان کارشناسی مطابق جدول زیر است. واحدهای بیشتر از سقف مجاز به صورت تصادفی حذف W خواهند شد.

| معدل          | معدل نیمسال قبل | کمتر از ۱۲/۰۰ | معدل کل ۱۴/۰۰ | معدل کل ۱۶/۹۹ - ۱۴/۰۰ | معدل کل ۲۰/۰۰ - ۱۷/۰۰ | دانشجویان دورشتهای | در نیمسال فارغ‌التحصیلی |
|---------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|
| سقف واحد مجاز | ۱۴              | ۱۸            | ۲۰            | ۲۴                    | ۲۷                    | ۲۴                 |                         |

(۹) در صورت مشاهده هرگونه اشکال یا عدم امکان اخذ مجوز استاد راهنمای با آموزش یا تحصیلات تکمیلی دانشکده خود تماس بگیرید.

(۱۰) چنان‌چه هنگام ثبت‌نام، پیغام «غیرمجاز» مشاهده کردید، موضوع را به یکی از روش‌های زیر پی‌گیری کنید:

| مقطع          | شماره تلفن           | نشانی ایمیل           | سایر راههای تماس   |
|---------------|----------------------|-----------------------|--|
| کارشناسی      | ۶۶۱۶۵۰۷۳<br>۶۶۱۶۵۰۹۸ | bs_inquiry@sharif.ir  | --   |
| کارشناسی ارشد | ۶۶۱۶۵۰۸۵             | ms_inquiry@sharif.ir  | تکمیل فرم «درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی» در سامانه آموزش |
| دکتری         | ۶۶۱۶۵۰۶۴<br>۶۶۱۶۵۰۹۹ | phd_inquiry@sharif.ir | تکمیل فرم «درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی» در سامانه آموزش |

(۱۱) دانشجویانی که به هر دلیلی (به جز عدم اخذ مجوز استاد راهنمای) غیرمجاز شده‌اند و ثبت‌نام آن‌ها طبق حکم کمیسیون موارد خاص به صورت آموزش آزاد، توسط اداره خدمات آموزشی انجام می‌شود، باید فرم انتخاب واحد را از سایت آموزش دانشگاه به نشانی <http://old.sharif.ir/rules> دریافت و پس از تکمیل به صورت فایل pdf به نشانی پست الکترونیکی [khad\\_amoozesh@sharif.ir](mailto:khad_amoozesh@sharif.ir) ارسال کنند.

(۱۲) توجه کنید که مسئولیت ثبت‌نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست. در ضمن دانشجویان باید پس از بازه زمان ثبت‌نام، برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت‌نام قطعی خود به سامانه آموزش مراجعه کنند، به ویژه اگر درسی از ایشان در لیست انتظار بوده است.