



دانشگاه صنعتی شریف

باسمه تعالی

درخواست مرخصی تحصیلی / حذف نیمسال

(مقطع کارشناسی)

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

اینجانب: به شماره دانشجویی:

دانشجوی دانشکده: رشته: با تعداد واحد گذرانده: و معدل کل:

تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی - را دارم.

شرح دلایل در پشت برگه ذکر شده و مدارک مورد نیاز ضمیمه است. امضاء تاریخ / / ۱۴

نظر استاد راهنما

با درخواست دانشجو موافقت می‌شود. / مخالفت می‌شود. نام استاد راهنما امضاء تاریخ / / ۱۴

توضیح ضروری:

نظر معاون آموزشی دانشکده

با درخواست دانشجو موافقت می‌شود. / مخالفت می‌شود. نام معاون آموزشی دانشکده امضاء و مهر تاریخ / / ۱۴

توضیح ضروری:

نظر کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

دانشجو با کتابخانه مرکزی تسویه حساب نموده است.

واحد عضویت و تسویه حساب امضاء و مهر تاریخ / / ۱۴

نظر اداره امور خوابگاهها

دانشجو در ترم جاری خوابگاه ندارد. / خوابگاه دارد (فرم تخلیه و کارت خوابگاه تحویل داده شد).

نام کارشناس امور خوابگاهها امضاء و مهر تاریخ / / ۱۴

ملاحظات اداره خدمات آموزشی

۱- دانشجو تاکنون از نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده کرده است.

۲- با استناد به با درخواست دانشجو موافقت می‌شود. / مخالفت

۳- این درخواست به صورت مرخصی تحصیلی / حذف نیمسال با احتساب / بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو منظور می‌شود.

نام رئیس اداره امضاء تاریخ / / ۱۴

توضیح ضروری:

نظر مدیر کل آموزش دانشگاه

با توجه به مطالب فوق با مرخصی تحصیلی / حذف نیمسال دانشجو موافقت می‌شود. / مخالفت می‌شود. امضاء تاریخ / / ۱۴

توضیح ضروری:

پس از تأیید نهایی، در سامانه آموزش ثبت شد. نام کارشناس آموزش امضاء تاریخ / / ۱۴

