

زمان بندی و راهنمای ثبت نام دانشجویان کارشناسی (ورودی ۹۶ الی ۹۹) در نیم سال ۱۴۰۰-۱
تقویم آموزشی نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۳ تا سه شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۶	ثبت نام دانشجویان کارشناسی (ورودی ۹۹ و ماقبل)
چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۷ و شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۲۰	ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ورودی ۹۹ و ماقبل)
سه شنبه ۱۴۰۰/۰۷/۰۶	آخرین مهلت تقاضای مرخصی تحصیلی
شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۲۷	شروع کلاس ها
شنبه ۱۴۰۰/۰۷/۰۳ تا چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۷/۰۷	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
از شنبه ۱۴۰۰/۰۹/۲۷ تا دوشنبه ۱۴۰۰/۱۰/۰۶	حذف تکررس (W)
دوشنبه ۱۴۰۰/۰۹/۲۷ تا چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۰/۰۸	بازه نظرسنجی
چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۰/۰۸	آخرین مهلت تقاضای حذف نیم سال
یکشنبه ۱۴۰۰/۱۰/۱۲	پایان کلاس ها
شنبه ۱۴۰۰/۱۰/۲۵ تا شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۰۹	امتحانات پایان نیم سال
شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۲۳	مهلت ارسال نمرات به آموزش
پنجشنبه ۱۴۰۰/۱۱/۳۰	مهلت ارسال نمرات دروس پروژه دار

جدول زمان بندی ثبت نام دانشجویان کارشناسی (ورودی ۹۶ الی ۹۹)

نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

۷-۸	۸-۱۲	۱۲-۱۳	۱۳ تا ۷ صبح روز بعد
شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۳	فقط دانشجویان ورودی ۹۶		فقط دانشجویان ورودی ۹۶
یکشنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۴	فقط دانشجویان ورودی ۹۷		کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است
دوشنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۵	فقط دانشجویان ورودی ۹۸		کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است
سه شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۶	فقط دانشجویان ورودی ۹۹		کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است

برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ثبت نام خود (که به صورت تصادفی تعیین شده است) از روز چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۰ به سامانه آموزش مراجعه کنید.

تذکر: دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۵ و ماقبل، به شرط داشتن یا کسب مجوز ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص، برای انجام امور انتخاب واحد به اداره خدمات آموزشی مراجعه کنند.

نحوه ثبت نام دانشجویان کارشناسی (ورودی ۹۶ الی ۹۹) در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

- (۱) دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی لازم است از هم اکنون تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۰، برای اخذ مجوز ثبت نام از استاد راهنما اقدام کنند، در غیر این صورت، دانشجو اجازه ثبت نام نخواهد داشت.
- (۲) توصیه می شود قبل از شروع ثبت نام، امکان دسترسی خود به سامانه آموزش را با مراجعه به سایت <https://edu.sharif.edu> بررسی کنید.
- (۳) حتماً نشانی پست الکترونیکی (Email) خود را در سامانه وارد کنید تا در صورت لزوم برای شما نامه الکترونیکی ارسال شود.
- (۴) برای آگاهی از برنامه دروس، به سامانه آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
- (۵) برنامه درسی خود را با توجه به سقف واحدها و طبق نظر استاد راهنما تنظیم کنید (واحدهای بیشتر از سقف مجاز به صورت تصادفی حذف W خواهند شد).

معدل	معدل نیم سال قبل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	دانشجویان	در نیم سال
معدل	کمتر از ۱۲/۰۰	کمتر از ۱۴/۰۰	۱۴/۰۰ - ۱۶/۹۹	۱۷/۰۰ - ۲۰/۰۰	دو رشته ای	فارغ التحصیلی
سقف واحد مجاز	۱۴	۱۸	۲۰	۲۴	۲۷	۲۴

- (۶) برای ثبت نام، وارد منوی «ثبت نام و ترمیم» شده و زیرمنوی «ثبت نام و ترمیم توسط دانشجو» را انتخاب کنید.
- (۷) دروس مورد نظر را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
- در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارند، لیست انتظار (معمولاً تا یک سوم ظرفیت) تشکیل می شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت نام شده و موضوع به آدرس email ثبت شده در سیستم منعکس می شود. دروسی که بصورت لیست انتظار ثبت نام می کنید در مجموع واحدهای ثبت نام شده شما محاسبه می شود.
- **مسئول رعایت مقررات آموزشی دانشجو است** برخی از مقررات آموزشی توسط سیستم بررسی شده و در صورت وجود خلاف، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می شود.
- هر آنچه در صفحه نمایش در لیست ثبت نامی خود مشاهده می کنید (به جز لیست انتظار) عیناً لیست ثبت نام شده شما بوده و احتیاجی به تأیید شما در مرحله بعدی ندارد.

بر اساس مصوبه شورای آموزش دانشگاه، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس در بازه ثبت نام به **حداکثر ۱۲ (دوازده مرتبه)** محدود شده است. لذا در هنگام اخذ دروس دقت کافی داشته باشید تا با رعایت محدودیت ذکر شده بتوانید برنامه درسی خود را تنظیم نمایید. ضمناً مطابق نیم سال قبل در بازه ترمیم نیز، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس به **حداکثر ۴ (چهار مرتبه)** محدود خواهد بود.

- (۸) دقت کنید که دروس اخذ شده هیچ گونه پیام خطاری نداشته باشد. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید در ستون "درخواست" توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده حذف خواهد شد. این تغییر در برنامه ثبت نام دانشجو منعکس شده و یک نامه الکترونیکی به آدرس ثبت شده در سیستم ارسال می شود. **پی گیری وضعیت نهایی ثبت نام دروس بر عهده دانشجو می باشد.**
- (۹) برای ثبت نام در درس پروژه یا کارآموزی، علاوه بر ثبت نام در سیستم، فرم مخصوص را از دانشکده خود دریافت و تکمیل کنید. (به مقررات جدید اخذ درس پروژه و کارآموزی مراجعه شود. رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف W خواهند شد).
- (۱۰) در صورت مشاهده هرگونه اشکال با آموزش دانشکده خود تماس بگیرید. چنانچه هنگام ثبت نام، پیام «غیر مجاز» مشاهده کردید، با اداره بررسی سوابق و امور کارنامه با شماره تلفن ۶۶۱۶۵۰۹۸-۶۶۱۶۵۰۷۳ یا نشانی پست الکترونیکی: f.javadian@sharif.ir تماس بگیرید. (در صورتی که مجوز استاد راهنما اخذ نشده است با دانشکده خود تماس بگیرید.)
- (۱۱) دانشجویانی که به هردلیلی غیرمجاز شده و ثبت نام آنها طبق حکم کمیسیون موارد خاص به صورت آموزش آزاد، توسط اداره خدمات آموزشی انجام می شود، فرم انتخاب واحد را از سامانه دانشگاه <http://www.sharif.ir/rules> دریافت و پس از تکمیل به صورت فایل PDF به نشانی پست الکترونیکی yahyavi@staff.sharif.ir ارسال کنند.
- (۱۲) توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست.
- (۱۳) دانشجویان پس از اتمام ثبت نام، برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود حتماً به سامانه آموزش مراجعه کنند (به خصوص اگر درسی در لیست انتظار بوده است).
- (۱۴) دانشجویان ورودی ۱۴۰۰ انتخاب واحد ندارند.