



دانشگاه صنعتی شریف

باسمه تعالی

زمان بندی و راهنمای ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی در نیم سال ۱۴۰۰-۱

تقویم آموزشی نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ثبت نام دانشجویان کارشناسی (ورودی ۹۹ و ماقبل)	شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۳ تا سه شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۶
ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و ورودی ۹۹ و ماقبل، دکتری ورودی ۱۴۰۰ و ماقبل)	چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۷ و شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۲۰
آخرین مهلت تقاضای مرخصی تحصیلی	سه شنبه ۱۴۰۰/۰۷/۰۶
شروع کلاس ها	شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۲۷
ترمیم و ثبت نام با تأخیر	شنبه ۱۴۰۰/۰۷/۰۳ تا چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۷/۰۷
حذف تکدرس (V)	از شنبه ۱۴۰۰/۰۹/۲۷ تا دوشنبه ۱۴۰۰/۱۰/۰۶
بازه نظرسنجی	دوشنبه ۱۴۰۰/۰۹/۲۷ تا چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۰/۰۸
آخرین مهلت تقاضای حذف نیم سال	چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۰/۰۸
پایان کلاس ها	یکشنبه ۱۴۰۰/۱۰/۱۲
امتحانات پایان نیم سال	شنبه ۱۴۰۰/۱۰/۲۵ تا شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۰۹
مهلت ارسال نمرات به آموزش	شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۲۳
مهلت ارسال نمرات دروس پروژه دار	پنجشنبه ۱۴۰۰/۱۱/۳۰

- در هر یک از بازه های زمانی، ثبت نام تعدادی از دانشجویان شروع می شود.
- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ثبت نام خود (که به صورت تصادفی تعیین شده است) از چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۰ به سیستم آموزش متصل شوید.
- دانشجویان دکتری بدون محدودیت زمان بندی می توانند در کلیه روزها ثبت نام کنند.

جدول زمان بندی ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

۷-۸	۸-۱۲	۱۲-۱۳	۱۳ تا ۷ صبح روز بعد
چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۷	دانشجویان کارشناسی ارشد و ورودی ۹۸ و ماقبل		کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است
شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۲۰	فقط دانشجویان کارشناسی ارشد و ورودی ۹۹		کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است

نحوه ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی لازم است قبل از زمان ثبت نام تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۰، برای اخذ مجوز ثبت نام از استاد راهنما اقدام کنند. در غیر این صورت، دانشجویان اجازه ثبت نام نخواهد داشت.

۱. توصیه می شود قبل از شروع ثبت نام، امکان دسترسی خود به سیستم آموزش را با مراجعه به سایت آموزش دانشگاه (<http://edu.sharif.edu>) بررسی کنید.
 - برای ورود به سیستم، شناسه کاربر، "شماره دانشجویی" و رمز عبور، "کد ملی" (یا رمزی که قبلاً انتخاب کرده اید) است.
 - حتماً آدرس پست الکترونیکی (Email) خود را در سیستم وارد کنید تا در صورت لزوم برای شما نامه الکترونیکی ارسال شود.
۲. برای آگاهی از برنامه دروس، به سایت آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
۳. برنامه درسی خود را با توجه به سقف واحد مجاز و طبق نظر استاد راهنما تنظیم کنید.
۴. بعد از فرا رسیدن ساعت ثبت نام خود، به سامانه آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
۵. برای ثبت نام، وارد منوی "ثبت نام و ترمیم" شده و زیرمنوی "ثبت نام و ترمیم دانشجو" را انتخاب کنید.
۶. دروس مورد نظر را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
 - در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارد، لیست انتظار (معمولاً تا ۲۵٪ ظرفیت) تشکیل می شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت نام شده و موضوع به آدرس Email ثبت شده در سیستم منعکس می شود. دروسی که بصورت لیست انتظار ثبت نام می کنید در مجموع واحدهای ثبت نام شده شما محاسبه می شود.
 - **برخی از مقررات آموزشی توسط سیستم بررسی شده و در صورت وجود خلاف، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می شود.**
 - هرآنچه در صفحه نمایش در لیست ثبت نامی خود مشاهده می کنید **(به جز لیست انتظار)** عیناً لیست ثبت نام شده شما بوده و احتیاجی به تأیید شما در مرحله بعدی ندارد.

بر اساس مصوبه شورای آموزش دانشگاه، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس در بازه ثبت نام به **حداکثر ۱۲ (دوازده مرتبه)** محدود شده است. لذا در هنگام اخذ دروس دقت کافی داشته باشید تا با رعایت محدودیت ذکر شده بتوانید برنامه درسی خود را تنظیم نمایید. ضمناً مطابق نیمسال قبل در بازه ترمیم نیز، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس به **حداکثر ۴ (چهار مرتبه)** محدود خواهد بود.

- دقت کنید که دروس اخذ شده هیچ گونه پیغام خطاری نداشته باشد. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید در ستون "درخواست" توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده حذف خواهد شد. این تغییر در برنامه ثبت نام دانشجو منعکس شده و یک نامه الکترونیکی به آدرس ثبت شده در سیستم ارسال می شود. پی گیری وضعیت نهایی ثبت نام دروس بر عهده دانشجو می باشد.
۷. در صورت مشاهده هرگونه اشکال با آموزش دانشکده خود تماس بگیرید. چنانچه هنگام ثبت نام، پیغام "غیر مجاز" مشاهده کردید، در سامانه آموزش از طریق منوی تحصیلات تکمیلی و تکمیل فرم درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی، یا ارسال درخواست به پست الکترونیکی ms_inquiry@sharif.edu یا شماره ۶۶۱۶۵۰۸۵ برای مقطع کارشناسی ارشد و phd_inquiry@sharif.edu و یا شماره های ۶۶۱۶۵۰۹۹ و ۶۶۱۶۵۰۶۴ برای مقطع دکتری موضوع را پیگیری کنید. (در صورتی که مجوز استاد راهنما اخذ نشده است با تحصیلات تکمیلی دانشکده خود تماس بگیرید.)
 ۸. توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست.
 ۹. دانشجویان پس از اتمام ثبت نام، برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود حتماً به سامانه آموزش مراجعه کنند (بخصوص اگر درسی در لیست انتظار بوده است).