



باسمه تعالی

دانشگاه صنعتی شریف

تقویم آموزشی و زمان بندی ترمیم ثبت نام نیم سال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰ (کلیه مقاطع)

تقویم آموزشی نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۳ تا سه شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۶ چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۷ و شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۲۰	ثبت نام دانشجویان کارشناسی (ورودی ۹۹ و ماقبل) ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد ورودی ۹۹ و ماقبل و دکتری ورودی ۱۴۰۰ و ماقبل)
سه شنبه ۱۴۰۰/۰۷/۰۶	آخرین مهلت تقاضای مرخصی تحصیلی
شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۲۷	شروع کلاس ها
شنبه ۱۴۰۰/۰۷/۰۳ تا چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۷/۰۷	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
از شنبه ۱۴۰۰/۰۹/۲۷ تا دوشنبه ۱۴۰۰/۱۰/۰۶	حذف تکدرس (W)
دوشنبه ۱۴۰۰/۰۹/۲۷ تا چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۰/۰۸	بازه نظرسنجی
چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۰/۰۸	آخرین مهلت تقاضای حذف نیم سال
یکشنبه ۱۴۰۰/۱۰/۱۲	پایان کلاس ها
شنبه ۱۴۰۰/۱۰/۲۵ تا شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۰۹	امتحانات پایان نیم سال
شنبه ۱۴۰۰/۱۱/۲۳	مهلت ارسال نمرات به آموزش
پنجشنبه ۱۴۰۰/۱۱/۳۰	مهلت ارسال نمرات دروس پروژه دار

- در زمان ترمیم، تعداد دفعات حذف یا تغییر گروه (در مجموع) به چهار مورد محدود است
- در هر یک از بازه های زمانی، ترمیم ثبت نام تعدادی از دانشجویان شروع می شود.
- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ترمیم ثبت نام خود (که با استفاده از لیست رندوم تعیین شده است) از چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ به سیستم آموزش متصل شوید.
- دانشجویان دکتری بدون محدودیت زمان بندی می توانند در کلیه روزها اقدام به ترمیم یا ثبت نام با تأخیر کنند.

جدول زمان بندی کلی ترمیم ثبت نام نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

۱۷ تا ۷ صبح روز بعد	۱۳-۱۷	۱۲-۱۳	۸-۱۳	۷-۸	
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است.	فقط دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۸		فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۶		شنبه ۱۴۰۰/۰۷/۰۳
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است.	فقط دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۹		فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۷		یکشنبه ۱۴۰۰/۰۷/۰۴
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است.			فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۸		سه شنبه ۱۴۰۰/۰۷/۰۶
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است.			فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۹		چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۷/۰۷



نحوه ترمیم ثبت نام نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

- توصیه می شود قبل از شروع ترمیم، امکان دسترسی خود به سیستم آموزش را با مراجعه به سامانه آموزش دانشگاه (<https://edu.sharif.edu>) بررسی کنید.
 - در صورتیکه رمز عبور خود را فراموش کرده اید در قسمت رمز خود را فراموش کردم اطلاعات لازم را وارد کنید.
 - حتماً آدرس پست الکترونیکی (Email) خود را در سیستم وارد کنید تا در صورت لزوم برای شما نامه الکترونیکی ارسال شود.
- برنامه درسی خود را با توجه به سقف واحد مجاز و طبق نظر استاد راهنما تنظیم کنید.

رعایت سقف واحد برای دانشجویان کارشناسی بر اساس جدول زیر ضروری است. (واحدهای اضافه بصورت تصادفی حذف *W خواهند شد)

معدل	معدل نیم سال قبل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	دانشجویان دو رشته ای	درنیمسال فارغ التحصیلی
سقف واحد مجاز	۱۴	۱۸	۲۰	۲۴	۲۷	۲۴

- در زمان فرا رسیدن ساعت ترمیم خود، به سامانه آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
- دقت کنید که در زمان ترمیم، تعداد دفعات حذف یا تغییر گروه (در مجموع) به چهار مورد محدود است.**
- دروس مورد نظر را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
- برخی از مقررات آموزشی توسط سیستم بررسی شده و در صورت وجود خلاف، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می شود. البته مسئول رعایت مقررات آموزشی شخص دانشجو است.**
 - هرآنچه در صفحه نمایش در لیست ثبت نامی خود مشاهده می کنید **(به جز لیست انتظار)** عیناً لیست ثبت نام شده شما بوده و احتیاجی به تأیید شما در مرحله بعدی ندارد.
- دقت کنید که دروس اخذ شده هیچگونه پیغام خطاری نداشته باشد. در صورتیکه ناچار به اخذ دروس دارای اخطار هستید، در ستون "درخواست" توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده حذف خواهد شد. این تغییر در برنامه ثبت نام دانشجو منعکس شده و یک نامه الکترونیکی به آدرس ثبت شده در سیستم ارسال می شود. **البته مسئولیت پی گیری وضعیت نهایی ثبت نام دروس بر عهده شخص دانشجو است.**
- برای ثبت نام در درس پروژه یا کارآموزی، علاوه بر ثبت نام در سیستم، فرم مخصوص را تکمیل و در سامانه آموزش بارگذاری کنید. (به مقررات جدید اخذ درس پروژه و کارآموزی مراجعه شود. رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف *W خواهد شد)
- در صورت مشاهده هرگونه اشکال با آموزش دانشکده خود تماس بگیرید. در صورت برخورد با، پیغام "غیر مجاز"، به پیغام اخطار سیستم توجه کنید و با توجه به موضوع اخطار، در صورت نقص مدارک با اداره پذیرش و نظام وظیفه ۶۶۱۶۵۰۸۷ یا نشانی پست الکترونیک nikfarman@sharif.ir و در سایر موارد دانشجویان کارشناسی بایستی با اداره سوابق شماره ۶۶۱۶۵۰۷۳-۶۶۱۶۵۰۹۸ یا نشانی پست الکترونیک: f.javadian@sharif.ir تماس بگیرند و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در سامانه آموزش از طریق منوی تحصیلات تکمیلی و تکمیل فرم درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی، یا ارسال درخواست به پست الکترونیکی ms_inquiry@sharif.edu یا شماره ۶۶۱۶۵۰۸۵ برای مقطع کارشناسی ارشد و phd_inquiry@sharif.edu و یا شماره های ۶۶۱۶۵۰۶۴ و ۶۶۱۶۵۰۹۹ برای مقطع دکتری موضوع را پیگیری کنید. (در صورتی که مجوز استاد راهنما اخذ نشده است با تحصیلات تکمیلی دانشکده خود تماس بگیرید.)
- دانشجویان کارشناسی که به هردلیلی غیرمجاز شده و ثبت نام آنها طبق حکم کمیسیون موارد خاص به صورت آموزش آزاد، توسط اداره خدمات آموزشی انجام می شود، فرم انتخاب واحد را از سامانه دانشگاه <http://www.sharif.ir/rules> دریافت و پس از تکمیل به صورت فایل PDF به نشانی پست الکترونیکی yahyavi@staff.sharif.ir ارسال کنند.
- توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز هرگونه مشکلی، هیچ عذری پذیرفته نخواهد شد.
- دانشجویان پس از اتمام ترمیم برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود، حتماً به سامانه آموزش مراجعه کنند (بخصوص اگر دروسی در لیست انتظار بوده اند).